

Centre Public d'Action Sociale  
Chaussée de Dinant, 9/2  
5537 ANHEE  
Tél. : 082/61.14.33  
Fax : 082/61.40.54

---

## Le Centre Public d'Action Sociale d'ANHEE

### recherche

#### **un(e) aide-ménager(e) à mi -temps**

**Diplôme requis** : être titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur ou pas de diplôme qualifiant

#### **Votre fonction :**

##### **Tâches confiées :**

Dans le cadre d'un service d'aide à une famille ayant eu plusieurs naissances ces derniers mois, vous effectuez l'ensemble des tâches relatives à l'entretien de la maison (le nettoyage, le repassage, la lessive, les courses,...) et de toute aide pouvant aider de manière concrète toute la famille.

Toutes les tâches confiées doivent aider à maintenir une bonne qualité de vie à l'ensemble de la famille et du ménage.

##### **Compétences :**

- Disponible, discret et organisé ;
- Faire preuve de respect, disposer de patience, d'empathie, de diplomatie, de tolérance et d'ouverture d'esprit;
- Conscience professionnelle, ponctuel et intègre ;
- Facilité d'adaptation et de polyvalence ;
- Sens des responsabilités et autonomie ;
- Dynamisme et proactivité ;
- Contact aisé avec les personnes ;
- Maîtrise du français correcte.

##### **Divers :**

- Être en possession d'un permis de conduire B ;
- Être dans les conditions APE (passeport APE).

### **L'offre du CPAS**

- Contrat de travail à durée déterminée de 3 ans maximum dans le cadre d'un projet APE de « naissances multiples », à temps partiel (19h/sem).
- Entrée en fonction au plus tôt.

### **Intéressé(e) ?**

Votre candidature complète doit être transmise, pour le **3 juin** au plus tard, à l'attention de Monsieur Pierre RONDIAT, Président du CPAS d'ANHEE, Chaussée de Dinant, 9/2 – 5537 ANHEE.

Celle-ci doit comporter une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, d'une copie du diplôme requis, d'une copie de votre document d'identité, du passeport APE et d'un extrait de casier judiciaire destiné à une administration publique datant de moins de trois mois.

Des renseignements complémentaires sur la fonction peuvent être obtenus auprès de Monsieur Marc DEJARDIN, Directeur général du CPAS au 082/61.14.33 ou à l'adresse mail suivante : [marc.dejardincpas@anhee.be](mailto:marc.dejardincpas@anhee.be).